

# 西南大学植物保护学院文件

## 西南大学植物保护学院科研用房分配管理办法 (试行)

第一条 为进一步促进学院科研和学科跨越式发展，优化、整合和高效利用科研用房，结合学院实际制定本办法。

第二条 学院科研用房分布在科技楼、书楠楼和农业科学研究院（以下简称研究院）。其中科技楼和书楠楼的科研用房纳入学院统一

(一) 科技楼现有科研用房（主要分布于2楼、1楼和负1楼南端）主要为农药学科用房；

(二) 书楠楼1楼（不包括4间耳房111室、112室、113室、114室，1间研究生活动室115前室，1间行政用房115后室，和2

间学院分析平台 105 室、108 室) 主要为植物病理学科用房, 包括从科技楼搬迁至书楠楼的植物生态病理研究所(按原:一现=2.5:一面积折算);

(三) 书楠楼 3 楼(不包括 302 昆虫展示厅、322 学术报告厅) 和 2 楼中不超过 60 平米房间、书楠楼后小平房(西侧部分) 及科技楼负 1 楼北端现有用房主要为昆虫学科用房;

(四) 书楠楼 2 楼等其余房源主要为学院行政、公共平台及高层次人才引进用房;

(五) 农业科学园

的教授分配面积为 60 平米/人, 副教授分配面积为 40 平米/人, 讲师由团队负责人具体考虑; 未进入团队的教授分配面积为 30-40 平米/人, 副教授分配面积为 10-15 平米/人, 讲师在公共办公室办公。在科技十楼中, 教授、副教授等的分配

面积按照《福州大学绩效工资管理办法》(福大[2015]100 号) 执行。

第五条 各系部按照人员编制比例和学科特点提供用房方案, 报学院审批。团队在学院考核合格的前提下自行协调借用。团队借用时, 按照团队去年考核成绩按比例划分借用; 团队和个人积分向学院申请并备案。

第六条 上述房屋布局规划试行办法是便于学院管理和在学院考核合格的前提下, 学院拥有根据学院实际情况变化和学科和

决定对科研及办公用房进行调整、收取能源动力及房屋租赁费用等的权力。

第七条 本办法解释权归西南大学植物保护学院党政联席会。

第八条 本办法从2019年1月1日起执行。

